



Statut Gimnazjum imienia Armii Krajowej w Żórawinie



Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie,
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie,
 - 4) Dyrektorze, Wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć, odpowiednio, Dyrektora Gimnazjum, Wicedyrektora Gimnazjum, Radę Pedagogiczną Gimnazjum, Samorząd Uczniowski Gimnazjum,
 - 5) organach Gimnazjum - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w ust. 4,
 - 6) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Żórawina,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu,
 - 9) poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także inną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
 - 10) ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Rozdział 2
Podstawowe informacje o Gimnazjum

§ 2

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Żórawinie przy ul. Mikołaja Kopernika 14.
2. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Gimnazjum ma własny sztandar i ceremoniał szkolny z nim związany. Opis sztandaru, zasady ceremoniału szkolnego określone są w dokumencie o nazwie „Ceremoniał szkolny - procedura”.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata szkolne.
2. Gimnazjum organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Gimnazjum współpracuje ze szkołami wyższymi i instytucjami pozarządowymi.
2. Gimnazjum należy do Rodziny Szkół im. Armii Krajowej i Bohaterów Armii Krajowej.

§ 6

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami Gimnazjum używa pieczęci urzędowej oraz prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

§ 7

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą się.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone dochody własne.
3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I. Zgodnie z reformą oświaty z dniem 1 września 2017 r. nie będzie klasy I gimnazjum, a od 1 września 2018r. w gimnazjum pozostaje tylko klasa trzecia.

Rozdział 3 Cele i zadania Gimnazjum

§ 9

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla gimnazjum oraz w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania Gimnazjum,
 - 2) programie wychowawczym Gimnazjum,
 - 3) programie profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych. Zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w „Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie”.
2. Działalność edukacyjna Gimnazjum oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia ucznia oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum, a także dokonania

świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.

3 Zadaniem Gimnazjum jest w szczególności:

- 1) kreowanie mądrego i dobrego obywatela świata, Europy, wyrastającego z polskiej i lokalnej tradycji,
- 2) kształcenie i wychowywanie młodego człowieka tak, aby umiał dokonywać wyborów postaw, autorytetów i ideałów,
- 3) przekazywanie wiedzy i umiejętności, które pomogą absolwentom znaleźć swoje miejsce w życiu,
- 4) kształtowanie postawy szacunku dla drugiego człowieka i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.

§ 10

1. W celu realizacji zadań statutowych Gimnazjum zapewnia korzystanie z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) pracowni komputerowych,
- 3) biblioteki z czytelnią,
- 4) zastępczej sali gimnastycznej i siłowni,
- 5) boiska szkolnego,
- 6) gabinetu pedagoga,
- 7) gabinetu psychologa,
- 8) gabinetów nauczycieli przedmiotów humanistycznych, matematyczno - przyrodniczych i artystycznych,
- 9) archiwum,
- 10) szatni,
- 11) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 12) świetlicy,
- 13) gabinetu pielęgniarstwa.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 12

1. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Gimnazjum realizuje zestaw programów nauczania, w tym programy własne nauczycieli włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Program własny dopuszczony jest po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego kwalifikacje do nauczania określonego przedmiotu lub prowadzenia określonych zajęć.
4. Programy dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu programów nauczania Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Podręczniki szkolne dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu podręczników Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Od roku szkolnego 2015/2016 szkoła umożliwia uczniom klas pierwszych, w roku szkolnym 2016/2017 uczniom klas pierwszych i drugich a począwszy od roku szkolnego 2017/2018 wszystkim uczniom szkoły, korzystanie z darmowych podręczników zgodnie z „Regulaminem korzystania przez uczniów

z podręczników lub materiałów edukacyjnych przeznaczonych do kształcenia ogólnego, dostosowanych do wieloletniego użytku w Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie”

§ 13

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum wspiera uczniów w:
 - 1) rozwijaniu w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) kształtowaniu odpowiedzialności za proces edukacyjny,
 - 3) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 4) przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 5) dokonywaniu właściwych wyborów,
 - 6) kształtowaniu postaw tolerancji.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Gimnazjum określa program wychowawczy i profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną Gimnazjum .

§ 14

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz własnych możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum, zorganizowaną zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, w oparciu o regulamin dyżurów oraz zasad organizacyjno - porządkowych dyżurów nauczycielskich określonych przez Dyrektora uwzględniając niewłaściwe miejsca placówki, tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Szkoła posiada także system monitoringu wizyjnego, który wykorzystywany jest jedynie w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 15

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają na udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole tworzone są zespoły do spraw pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi.

§ 16

1. Każdy oddział Gimnazjum powierza się opiece wychowawczej nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca oddziału prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy oddziału podejmuje Dyrektor.
4. Szczegółowe zadania wychowawcy oddziału określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 4
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
(używany skrót WZO)

§ 17

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Zasady ogólne

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 20 ust. 2 i § 32 ust. 1,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - § 42,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia - na wywiadówkach i konsultacjach, indywidualnie wychowawca w miarę potrzeb i na wniosek innych nauczycieli.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając:
 - 1) uczniowi informacji o:
 - a) poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w stosunku do wymagań programowych,
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c) możliwości planowania jego rozwoju;
 - 2) rodzicom, wychowawcy klasy, dyrektorowi, organowi nadzoru pedagogicznego informacji o:
 - a) postępach uczniów w nauce,
 - b) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - c) wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem.
2. Nauczyciele przedmiotu informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie pozyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21

1. W Gimnazjum stosuje się oceny: bieżące klasyfikacyjne (śródroczne, końcowe).
2. Oceny ustala się w stopniach według skali:

pełne brzmienie	skrót	wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3

dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Oceny bieżące dopuszcza się z uwzględnieniem + / - (z wyjątkiem ndst-, cel+).
4. W ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym nie dopuszcza się stosowania + / -.
5. Oceny śródroczne wpisuje się w pełnym brzmieniu lub w postaci skrótu w dzienniku lekcyjnym. Oceny roczne i końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.

Kryteria oceniania

§ 22

1. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów na podstawie:
 - 1) wypowiedzi ustnych i pisemnych,
 - 2) pisemnych prac kontrolnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek),
 - 3) prac domowych,
 - 4) aktywności na zajęciach, pracy w zespole,
 - 5) prac nadobowiązkowych,
 - 6) testów sprawdzających,
 - 7) prac technicznych,
 - 8) innych działań uwzględniających umiejętności ucznia.
2. Przyjmuje się skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich z przedmiotów:
 1. matematyczno-przyrodniczych

powyżej 100%	celujący
92,00% - 100,00%	bardzo dobry
75,00% - 91,99%	dobry
51,00% - 74,99%	dostateczny
30,00% - 50,99%	dopuszczający
poniżej 30,00%	niedostateczny

humanistycznych

powyżej 100,00%	celujący
-----------------	----------

90,00%-100,00%	bardzo dobry
66,00% - 89,99%	dobry
50,00% - 65,99%	dostateczny
40,00% - 49,99%	dopuszczający
poniżej 40,00%	niedostateczny

Oceny bez plusów i minusów.

Szczegółowe kryteria oceny pracy pisemnej z języka polskiego ustala zespół nauczycieli tego przedmiotu.

§ 23

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne :

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności programowe na ocenę bardzo dobrą i posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b. rozwiązuje zadania nietypowe, wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów wojewódzkich (regionalnych) albo krajowych, lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia
- d. uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej,

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania w danej klasie,
- c. potrafi zastosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów,

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

- b. poprawnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował podstawę programową w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń który:
 - a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej (braki nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki),
 - b. rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b. ma duże problemy w rozwiązywaniu zadań typowych o niewielkim stopniu trudności (nawet przy pomocy nauczyciela),
 - c. nie rozumie i nie potrafi wyjaśniać omawianych zagadnień.

Dostosowanie wymagań

§ 24

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym ;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i

specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

2. Wychowawca oddziału informuje zespół nauczycieli uczących w oddziale o uczniach z opiniami i orzeczeniami z poradni oraz dokonuje stosownego wpisu do dziennika lekcyjnego.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych wobec w/w uczniów.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
7. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania poszczególnych ćwiczeń podejmuje Dyrektor. Rodzice ucznia wnoszą podanie do Dyrektora, załączając opinię lekarza w terminie do czternastu dni od daty uzyskania w/w opinii.
8. W przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony / zwolniona".

Zasady oceniania

§ 25

1. Oceny są jawne dla uczniów i dla rodziców.
2. Rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach ucznia w ciągu całego roku szkolnego u nauczycieli na konsultacjach lub podczas spotkań z wychowawcą.
3. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną w ciągu dwóch tygodni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do trzech tygodni.
4. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne; rodzicom do wglądu w czasie konsultacji.
5. Nauczyciel zachowuje prace kontrolne do zakończenia roku szkolnego.
6. Nauczyciel oceniając ucznia przekazuje mu w formie ustnej informację o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
7. W ciągu tygodnia w danym oddziale mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany. W ciągu jednego dnia w danym oddziale może być przeprowadzona jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
8. Termin planowanej pracy klasowej, sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym minimum jeden tydzień wcześniej.
9. W przypadku przekroczenia terminu oddania sprawdzonych prac kontrolnych nauczyciel wpisuje do dziennika tylko oceny pozytywne.
10. Poprawa ocenionej pracy klasowej i sprawdzianu może się odbyć na prośbę ucznia na najbliższych konsultacjach po uzyskaniu przez ucznia informacji o

ocenie z pracy. Poprawiane mogą być tylko oceny niedostateczne i tylko dwa razy w semestrze.

11. Jeżeli uczeń z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, na jego prośbę nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzenia osiągnięć ucznia.
12. Kartkówka dotyczy najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i może być przez nauczyciela niezapowiedziana.
13. Praca klasowa, sprawdzian obejmuje większy zakres materiału ujętego w programie nauczania.
14. Niewykonanie pracy domowej jest podstawą postawienia bieżącej oceny niedostatecznej.
15. Uczeń może zgłosić w danym semestrze brak przygotowania do lekcji wg zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
16. Prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji nie przysługuje w dniu, w którym nauczyciel zapowiedział pracę klasową, sprawdzian. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy są obecni w szkole po chorobie trwającej dłużej niż okres zapowiedzenia pracy klasowej, sprawdzianu.
17. Ocenianie odbywa się systematycznie.
18. Nauczyciel pisemnie uzasadnia niedostateczną ocenę klasyfikacyjną i naganną ocenę zachowania.
19. Zespół przedmiotowy lub nauczyciel przedmiotu opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania obejmujące szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zgodne z WZO.
20. Szkoła zapewnia uczniom oraz rodzicom ucznia możliwość stałego i bezpośredniego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym tego ucznia za pośrednictwem systemu informatycznego, przy zapewnieniu wszelkich wymogów przewidzianych Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 (z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tejże ustawy.

Klasyfikowanie uczniów

§ 26

1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe odbywa się zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 20 ust. 2 i § 32 ust. 1
 - 1) jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena śródroczna jest oceną roczną.
3. Na klasyfikację końcową, którą dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, a także innych pracowników szkoły.
 5. W przypadku, gdy uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawienia w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż dwa miesiące po klasyfikacji; jeśli w wymaganym terminie tego nie uczyni, istnieje podstawa do wystawienia oceny niedostatecznej na koniec roku.
 6. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne w nieprzekraczalnym terminie upływającym pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym semestrze.
 9. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 10. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 28

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciele poszczególnych przedmiotów umożliwiają uzupełnienie braków.

§ 29

1. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpi do egzaminu gimnazjalnego i otrzyma zaświadczenie o jego wyniku.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a uczeń klasy III końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co

najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

§ 30

1. Na co najmniej tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich wychowawców o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
3. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej, na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym-zebraniem rady pedagogicznej.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne podane są do wiadomości rodziców na zebraniu śródrocznym w formie pisemnej.
5. W przypadku nieobecności rodziców na wywiadówce wychowawca powiadamia ich pisemnie o wystawionych ocenach śródrocznych.

Zasady i kryteria oceniania zachowania

§ 31

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną oraz końcową ustala wychowawca, uwzględniając przyjęte zasady i kryteria.
2. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Przed ustaleniem oceny wychowawca zobowiązany jest do zebrania i uwzględnienia opinii o uczniu od nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 32

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące treści :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich oraz z zadań wskazanych przez szkołę,
 - 2) odpowiedzialność za swój rozwój,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej oraz kulturę słowa (wystrzeganie się wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych),
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) poszanowanie mienia własnego, kolegów i szkoły,
 - 9) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło,
 - 10) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły,

- 11) frekwencję oraz punktualność,
- 12) strój szkolny i wygląd ucznia.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Jako ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę poprawną.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców oraz uczniów o zasadach oceniania w szczególności przedstawia: kto i w jaki sposób ustala ocenę.
5. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w zespołowym projekcie edukacyjnym przynajmniej raz w trzyletnim cyklu kształcenia;
 - 1) zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ocenę z zachowania w semestrze, w którym projekt został ukończony,
 - 2) informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony / zwolniona”.
6. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego, który musi wynikać z podstawy programowej, ale może ponad nią wykraczać,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
7. Projekt edukacyjny może mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy i być realizowany w grupach liczących od 3 do 10 osób. Przydział do grup projektowych może odbywać się :
 - 1) przez samodzielny dobór uczniów,
 - 2) przez wybór nauczyciela będącego opiekunem projektu lub wychowawcy,
 - 3) losowo.
8. Czas trwania projektu oraz termin i formę jego prezentacji określa nauczyciel-opiekun. Termin prezentacji projektu musi być podany do wiadomości w momencie rozpoczęcia projektu.
9. Najpóźniej na zebraniu rady pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny, zespoły przedmiotowe proponują tematy projektów edukacyjnych, które przedstawiają dyrektorowi szkoły oraz wychowawcom klas. Przy określaniu tematów możliwe jest wykorzystanie sugestii uczniów, rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego. Zespoły przedmiotowe proponują także nauczycieli-opiekunów odpowiedzialnych za poszczególne projekty. W uzasadnionych przypadkach zatwierdzona lista tematów może ulec zmianie.

- Ocenę zachowania (śródroczną, roczną oraz bieżącą) ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

pełne brzmienie	stosowany skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- Podczas wystawiania oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - samoocenę ucznia,
 - opinię kolegów z oddziału,
 - opinię nauczycieli uczących w danym oddziale i innych pracowników szkoły
 - aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - stosunek do obowiązków szkolnych i dobra publicznego (w tym frekwencja i punktualność),
 - zaangażowanie w pracę nad realizacją projektu edukacyjnego.
- Uczeń i rodzice mają prawo znać oceny bieżące.
- Wychowawca przechowuje dokumentację oceniania zachowania do końca roku szkolnego.
- Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania.
- Śródroczna ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę roczną.
- Oceny z zachowania są wystawiane zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły w szczególności o:
 - systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - przestrzeganiu bezpieczeństwa pracy i nauki,
 - staranności przygotowania się do lekcji (sumienności ucznia),
 - przestrzeganiu wewnątrzszkolnych zarządzeń i regulaminów,
 - dbałości o kulturę słowa (wystrzeganiu się wulgaryzmów, stosowaniu zwrotów grzecznościowych) i kulturę zachowania,
 - poszanowaniu mienia własnego, kolegów, szkolnego i społecznego,
 - uczciwości w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło (unikanie kłamstwa, oszustwa, wystrzeganie się agresji),
 - tolerancji dla odmiennych poglądów i przekonań, szacunku dla osób dorosłych i kolegów,
 - dbałości o dobre imię klasy i szkoły,
 - dbałości o własne zdrowie
 - stopniu zaangażowania w pracę nad realizacją projektu edukacyjnego.
 - wzorowe** - uczeń przestrzega wszystkich norm etycznych i wypełnia wzorowo obowiązki wymienione w punkcie pierwszym, a ponadto:
 - dba o własny rozwój fizyczny i intelektualny poprzez pracę na zajęciach pozalekcyjnych w szkole i (lub) poza nią,
 - korzysta z dóbr kultury poprzez wyjścia do teatru, filharmonii itp.
 - pracuje na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,

- d) godnie reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych lub zawodach sportowych i osiąga jak najlepsze wyniki,
 - e) uczeń wykazuje się dużą samodzielnością i kreatywnością podczas realizacji projektu edukacyjnego.
 - f) uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań (lub w kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach
 - g) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
 - h) świadomie i aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
 - i) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 3) **bardzo dobre** - uczeń przestrzega wszystkich norm etycznych i wypełnia wzorowo obowiązki wymienione w punkcie pierwszym, a ponadto :
- a) pracuje na rzecz własnej klasy i szkoły,
 - b) dba o własny rozwój fizyczny i intelektualny poprzez pracę na zajęciach pozalekcyjnych w szkole i (lub) poza nią,
 - c) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
 - d) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny.
- 4) **dobrze** - uczeń przestrzega wszystkich norm etycznych i wypełnia wzorowo obowiązki wymienione w punkcie pierwszym, a ponadto :
- a) pracuje na rzecz własnej klasy,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionej absencji
 - c) rzetelnie, terminowo i prawidłowo wykonuje zadania związane z realizacją projektu edukacyjnego zlecone przez opiekuna lub innych członków zespołu.
- 5) **poprawne** - uczeń przestrzega podstawowych norm etycznych i wypełnia podstawowe obowiązki szkolne. Udziela się na rzecz własnej klasy. Sporadycznie narusza zasady współżycia społecznego (uwagi w dzienniku), lecz po interwencji wychowawcy stara się poprawić. Absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 7 godzin w semestrze, a ponadto:
- a) na ogół poprawnie wypełnia swoje obowiązki związane z realizacją projektu edukacyjnego , ale zdarzają mu się sporadyczne zaniedbania, które jednak nie utrudniają pracy zespołu .
- 6) **nieodpowiednie** - otrzymuje uczeń, który łamie podstawowe normy etyczne i nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych, narusza zasady współżycia społecznego (uwagi w dzienniku). Oddziaływania wychowawcze przynoszą krótkotrwałą poprawę. Absencja powyżej 7 godzin bez usprawiedliwienia, nieuzasadnione spóźnienia,

- a) uczeń często zaniedbuje swoje obowiązki związane z realizacją projektu edukacyjnego, co ma negatywny wpływ na przebieg prac zespołu.
- 7) **naganne** - otrzymuje uczeń, który popadł w konflikt z prawem. Absencja przekracza 20 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze. Ma liczne nieuzasadnione spóźnienia. Uczeń pije alkohol i pali papierosy
- a) uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
 - b) używa środków odurzających,
 - c) uczeń nie korzysta z zajęć wspierających i pomocowych.

Egzamin poprawkowy

§ 34

1. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna (śródroczna) niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 35

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora zgodnie z innymi przepisami.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub decyzją Dyrektora. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem ust.6).
5. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
2. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem ust.4).
4. Jeden raz w cyklu edukacyjnym rada pedagogiczna może uwzględniając możliwości edukacyjne promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie umotywowanego wniosku wychowawcy, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 37

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 38

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

§ 39

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może uzyskać prawo zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice wnoszą podanie z uzasadnieniem do Dyrektora lub do rady pedagogicznej najpóźniej 2 tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej. Podanie opiniuje wychowawca.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie podania i podejmuje decyzję.

§ 40

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami i uczniem jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 41

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora według odrębnych przepisów.
2. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Pytania na egzamin ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 43

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie

- pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W skład komisji wchodzi: Dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tej lub innej szkoły tego samego typu.
 4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 7. Z pracy komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi Dyrektor, wychowawca oraz pedagog lub psycholog.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Dokumentacja oceniania i klasyfikowania

§ 45

Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:

1. dziennik elektroniczny,
2. arkusz ocen,
3. protokoły rady pedagogicznej,
4. protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Postanowienia końcowe WZO

§ 46

1. Zajęcia z religii prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. (Dz. U. z 1992r. Nr 36 poz.155 ze zmianami) z uwzględnieniem zasad oceniania przyjętych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 47

2. Zajęcia z indywidualnego nauczania organizowane są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz.1157) z uwzględnieniem zasad oceniania przyjętych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 48

3. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania. dokonywane mogą być tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej Gimnazjum.

Dział II ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§ 49

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Gimnazjum wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 50

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest rada pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Gimnazjum z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W Gimnazjum działa także Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.

§ 51

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

§ 52

1. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Gimnazjum organami każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.

§ 53

1. W sytuacjach konfliktowych wprowadza się następujący tryb postępowania:
 - 1) konflikt uczeń – nauczyciel

- a) rozmowa indywidualna uczeń – nauczyciel,
 - b) interwencja samorządu klasowego – rozmowa przewodniczącego samorządu klasowego – nauczyciel, w razie konieczności rozmowa przewodniczący samorządu klasowego – nauczyciel – uczeń,
 - c) interwencja wychowawcy oddziału – rozmowa z uczniem (w razie konieczności w obecności przewodniczącego klasy), rozmowa z nauczycielem (w razie konieczności w obecności ucznia),
- 2) konflikt uczniowie(oddział) – nauczyciel
- a) interwencja samorządu klasowego – rozmowa przewodniczącego samorządu klasowego – nauczyciel
 - b) rozmowa uczniowie – nauczyciel,
 - c) interwencja wychowawcy-oddziału – rozmowa z uczniem (w razie konieczności w obecności przewodniczącego oddziału), rozmowa z nauczycielem (w razie konieczności w obecności uczniów),
 - d) interwencja u Dyrektora;
- 3) konflikt nauczyciel – rodzic
- a) rozmowa rodzic – nauczyciel,
 - b) rozmowa rodzic – wychowawca – nauczyciel,
 - c) rozmowa: rodzic – nauczyciel w obecności mediatora (pedagog)
 - d) rozmowa: rodzic – Dyrektor,
 - e) pisemne zgłoszenie problemu Dyrektorowi;
- 4) konflikt Dyrektor – rodzic:
- a) rozmowa: Dyrektor – rodzic,
 - b) rozmowa: Dyrektor – rodzic w obecności mediatora (osoba wskazana przez rodzica lub pedagog),
 - c) interwencja rodzica w Urzędzie Gminy Żórawina lub w Kuratorium Oświaty.

Rozdział 2

Dyrektor Gimnazjum

§ 54

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, w trybie określonym w przepisach ustawy.

§ 55

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.

§ 56

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum,
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 3) stwarza warunki sprawowania należytej opieki nad uczniami, (zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi),
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - 6) dopuszcza do pracy w szkole zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 7) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodne z jej kompetencjami,
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
 - 10) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum,
 - 11) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu szkolnego, do kuratora oświaty o skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego, objętego obowiązkiem szkolnym i o przeniesienie do innej szkoły,
 - 12) przenosi ucznia z klasy do klasy:
 - a) na pisemny i umotywowany wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - b) na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa - za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, wychowawcy, pedagoga, psychologa,
 - 13) może zezwolić uczniowi na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogiczne, na indywidualny tok lub program nauki
 - 14) na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określić warunki jego spełniania,
 - 15) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 16) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie

indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

- 17) realizuje uchwały Rady Rodziców, podjęte w ramach jej kompetencji,
- 18) informuje dyrektorów innych gimnazjów o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w Gimnazjum,
- 19) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej,
- 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
- 21) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
- 22) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje lub odmawia nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 23) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
- 24) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, przyznawanych przez podmioty zewnętrzne dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
- 25) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 26) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Gimnazjum oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 27) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 28) występuje w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 29) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do realizacji w danym roku szkolnym listę tematów projektów edukacyjnych,
- 30) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Rady Rodziców oraz samorządu szkolnego ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 57

1. Dyrektor jest przedstawicielem Gimnazjum na zewnątrz oraz - w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 58

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Szczegółowe zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 59

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Gimnazjum, w tym:
 - 1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności Gimnazjum.

Rozdział 3

Pozostałe stanowiska kierownicze w Gimnazjum

§ 60

1. W Gimnazjum tworzone jest stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów jest co najmniej 12.
2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego można stworzyć stanowisko wicedyrektora przy mniejszej liczbie oddziałów.

§ 61

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) gromadzenie danych i udzielanie pomocy przy opracowaniu dokumentacji szkolnej,
 - 2) organizowanie pracy Gimnazjum,
 - 3) wydawanie zaleceń i zarządzeń pracownikom szkoły,
 - 4) nadzorowanie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły,
 - 5) współpraca z organami szkoły.
2. Wicedyrektor ma prawo:
 - 1) decydować o bieżących sprawach w ramach swoich kompetencji,
 - 2) przygotować projekt oceny pracy nauczycieli,
 - 3) składać Dyrektorowi wnioski o nagrody oraz o udzielenie kar nauczycielom,
 - 4) używać pieczęci i podpisywać pisma, których treść dotyczy zadań wicedyrektora.
3. Wicedyrektor jest przełożonym wobec innych pracowników szkoły, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
4. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
5. W sytuacji krótkiej nieobecności Dyrektora jego kompetencje realizuje Wicedyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

Rozdział 4

Rada pedagogiczna

§ 62

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły .
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin jej działalności.

§ 63

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) określenie sposobów przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum ,
 - 3) podejmowania uchwały o przyjęciu wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
 - 5) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, nadawanych przez podmioty zewnętrzne,

- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) dopuszczenie do realizacji programów nauczania,
 - 9) podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
 4. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o zmianę imienia Gimnazjum,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
 - 3) przygotowuje, nowelizuje i zatwierdza Statut Gimnazjum,
 - 4) uchwała Regulamin swojej działalności,
 - 5) powołuje lidera WDN,
 - 6) może złożyć wniosek o odwołanie Dyrektora.

§ 64

1. Nauczyciele, członkowie rady pedagogicznej, uczący danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez Dyrektora.

§ 65

1. Cele i zadania zespołu przedmiotowego :
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu koordynowania realizacji programów, korelowania treści nauczania z przedmiotów pokrewnych,
 - 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) planowanie realizacji podstawy programowej w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 4) planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nowozatrudnionych nauczycieli,
 - 5) planowanie i organizowanie konkursów i wycieczek,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) przygotowywanie propozycji merytorycznych projektów, wynikających z planu pracy szkoły.

§ 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli uczących.
2. Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale obejmują w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania w miarę potrzeby,

- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) współpracę nauczycieli w ramach podejmowania działań systemowych podczas realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego.

§ 67

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli (WDN), którego organizacją zajmuje się Lider WDN wybrany przez radę pedagogiczną.
2. Zadania i kompetencje Lidera WDN:
 - 1) badanie potrzeb i możliwości dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum,
 - 2) organizacja rad szkoleniowych związanych z WDN,
 - 3) współpraca z nauczycielami w ramach zespołów zadaniowych,
 - 4) monitorowanie i ewaluacja wdrażania WDN,
 - 5) informowanie rady pedagogicznej o różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) promocja szkoły i promocja nauczycieli,
 - 7) współpraca z różnymi ośrodkami doskonalenia nauczycieli i innymi.

§ 68

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje w szkole koordynatora projektów edukacyjnych. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu,
 - 3) koordynowanie pracy nauczycieli,
 - 4) monitorowanie stanu realizacji projektów ,
 - 5) nadzorowanie dokumentacji oraz publicznej prezentacji projektów ,
 - 6) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej zbiorczego sprawozdania na koniec roku szkolnego.

Praktyki studenckie

§ 69

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą odbycia praktyki jest umowa zawarta między nauczycielem a szkołą wyższą, za zgodą Dyrektora Gimnazjum.

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 70

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

§ 71

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Gimnazjum.

§ 72

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach o których mowa w pkt.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 73

1. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) współdziała w planowaniu pracy szkoły poprzez opiniowanie planów pracy szkoły,
 - 2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) współdziała w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 4) współpracuje z lokalnymi organizacjami środowiskowymi,
 - 5) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,
 - 6) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Gimnazjum,
 - 7) finansuje wyjazdy młodzieży oraz opiekunów na olimpiady, konkursy i zawody sportowe szczebla wyższego niż gimnazjalny,
 - 8) asygnuje środki i decyduje o przyznaniu stypendiów najwybitniejszym uczniom Gimnazjum,
 - 9) współpracuje z organami Gimnazjum,
 - 10) opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
 - 11) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły .
 - 12) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 13) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.

2. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 74

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 75

1. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor oraz zaproszeni przedstawiciele rady pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 76

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, rady pedagogicznej i innych organów szkoły, organu prowadzącego Gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

§ 77

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat osiągnięć szkolnych dzieci,
 - 2) zapoznania się dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności ze Statutem
 - 3) uczestnictwa w życiu szkoły, szczególnie w uroczystościach wynikających z ceremoniału i tradycji szkoły,
 - 4) zgłaszania wniosku do Dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do innego oddziału,
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka,
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) uczestniczenia w planowanych spotkaniach z wychowawcą lub z innymi nauczycielami; w razie nieobecności na spotkaniu rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w ciągu tygodnia od daty spotkania,
 - 3) przybycia na spotkanie z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem poza planowymi terminami,
 - 4) poinformowania wychowawcy w ciągu trzech dni o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka,
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na pierwszej

- godzinie wychowawczej od dnia powrotu dziecka do szkoły,
- 6) pozostawienia chorego dziecka w domu,
 - 7) dbania o estetyczny wygląd swojego dziecka,
 - 8) dbania o realizowanie obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 78

1. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych może nastąpić na pisemną prośbę rodziców .
2. Zwolnienia dokonuje wychowawca oddziału lub Dyrektor.

§ 79

1. Chorego ucznia, zwłaszcza w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia zwalniać i odbierać ze szkoły mogą rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby mające pisemne upoważnienie rodziców po zawiadomieniu wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego .

Rozdział 6 Samorząd Uczniowski

§ 80

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum

§ 81

1. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym organem reprezentującym uczniów Gimnazjum.

§ 82

1. Kadencja przedstawicieli samorządu trwa jeden rok szkolny.

§ 83

1. Organy Samorządu Uczniowskiego wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnymi bezpośrednim.

§ 84

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej Gimnazjum,
 - 2) przedstawianie wniosków i opinii radzie pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi,
 - 3) współorganizowanie życia naukowego, kulturalnego i sportowego szkoły,
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie Przewodniczącego rady pedagogicznej oraz w posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
 - 6) udział w przygotowaniu planu wychowawczego Gimnazjum,
 - 7) dbanie o realizację praw i obowiązków uczniów,
 - 8) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego po konsultacjach z zespołami klasowymi, w których uczy dany nauczyciel.

§ 85

1. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel - opiekun samorządu.
2. Opiekun samorządu jest wybierany spośród nauczycieli przez Radę Samorządu.
3. Do zadań opiekuna samorządu należy:
 - 1) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) pomoc w planowaniu działań Samorządu uczniowskiego,
 - 3) pomoc w przygotowaniu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

Dział III

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1

Planowanie działalności Gimnazjum

§ 86

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 87

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Gimnazjum, zatwierdzany przez organ prowadzący,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum.

§ 88

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Gimnazjum określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 89

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w wymiarze od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 90

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Oddziały dzielone są na grupy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki według poziomu umiejętności , jeżeli oddział liczy 24 i więcej uczniów,
 - 2) na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy 26 i więcej uczniów,
 - 3) na zajęciach, o których mowa w pkt.1 i 2, jeżeli oddział liczy mniej niż, odpowiednio: 24 lub 26 uczniów, w miarę posiadanych przez Gimnazjum środków i za zgodą organu prowadzącego,
 - 4) na zajęciach z wychowania fizycznego, oddzielnie chłopcy i dziewczęta w grupach liczących od 12 uczniów. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe.
4. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w blokach przedmiotowych. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w formie zajęć terenowych.

§ 91

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, nauczania języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 92

1. W szkole funkcjonują oddziały realizujące programy własne nauczycieli.

§ 93

1. Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć wspomagających.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań jest ustalana przez Dyrektora, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te zajęcia. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez radę pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków funduszu Rady Rodziców.
4. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców Gimnazjum może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków funduszu Rady Rodziców.

§ 94

1. Nauczyciele mogą organizować i realizować oddziałowe i międzyoddziałowe wycieczki, wyjazdy na "zielone szkoły" i inne formy wyjazdów edukacyjno – turystycznych według odrębnych przepisów.

§ 95

1. Gimnazjum może prowadzić wymianę młodzieży z zaprzyjaźnionymi szkołami w kraju i zagranicą.
2. Wymianę finansują rodzice, którzy mogą korzystać ze wsparcia sponsorów oraz organizacje pozarządowe.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 96

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Gimnazjum i doskonaleniu warsztatu nauczycieli, a ICIM także popularyzacji wiedzy wśród członków środowiska lokalnego.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych

oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do kształcenia ogólnego, dostosowanych do wieloletniego użytku.

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia, w sposób odpowiadający możliwościom Gimnazjum - nauczycielom, uczniom i pracownikom materiały ułatwiające wybór kierunków kształcenia uczniów po ukończeniu Gimnazjum

§ 97

1. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

§ 98

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz członkowie środowiska lokalnego na warunkach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§ 99

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, rozkład zajęć lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, organizowana jest świetlica szkolna.
2. W ramach świetlicy szkolnej prowadzone są zajęcia opiekuńcze.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 100

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi. Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie innych pracowników, np. psychologa, logopedy, instruktora.

Rozdział 2

Nauczyciele - przepisy ogólne

§ 101

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§102

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo poprzez:
 - a) przestrzeganie przepisów BHP,
 - b) sumienne pełnienie dyżurów na terenie szkoły,
 - c) współpracę z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania uwzględniających podstawę programową,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,

- c) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej w tym:
 - dziennika zajęć lekcyjnych, w tym dziennika elektronicznego, i pozalekcyjnych,
 - rocznego rozkładu materiału, a w przypadku wychowawcy klasy także planu wychowawczego,
 - systematycznego dokonywania wpisów do dziennika lekcyjnego, w tym dziennika elektronicznego,
 - w oznaczonym terminie wystawienia ocen śródrocznych (rocznych),
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - g) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - h) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości edukacyjnych ucznia,
 - i) współpracę z wychowawcą oddziału, innymi nauczycielami i rodzicami,
 - j) realizowanie przydzielonych czynności dodatkowych na dany rok szkolny,
 - k) promowanie osiągnięć uczniów w Gimnazjum i poza nim.
- 3) dba o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny
- a) dba o wystrój i estetykę sal lekcyjnych,
 - b) będąc opiekunem sali dba odpowiada za powierzony mu sprzęt,
- 4) przestrzega dyscypliny pracy:
- a) przyjmuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) prowadzi lekcję w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, realizując treści podstawy programowej własnego przedmiotu lub na podstawie konspektu pozostawionego przez nieobecnego nauczyciela treści podstawy programowej jego przedmiotu,
 - c) nauczyciel bez wychowawstwa przyjmuje społeczną funkcję współwychowawcy.
- 5) nauczyciel może być opiekunem projektu edukacyjnego. Do zadań opiekuna projektu należy:
- a) omówienie z uczniami zainteresowanymi tematem projektu zasad, celu, harmonogramu oraz terminu i formy prezentacji projektu edukacyjnego,
 - b) doradzanie i pomoc uczniom na każdym etapie przebiegu projektu edukacyjnego,
 - c) ocena projektu,

- d) przekazanie wychowawcom informacji na temat udziału uczniów w pracach zespołu przygotowującego projekt,
 - e) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji projektu , którą przechowuje się w szkole do końca zajęć edukacyjnych uczniów biorących w nim udział.
3. Do innych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny w szkole,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
 - 3) używanie podczas zajęć sprawnego sprzętu,
 - 4) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - 5) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 103

1. Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej oraz nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Gimnazjum.

§104

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia działalności pedagogicznej.

§ 105

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zespół nauczycielski pracuje według planu pracy sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum.

Rozdział 3

Wychowawca oddziału

§106

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego klasy,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 5) prowadzenie Teczki Wychowawcy, w której przechowywane są dokumenty dotyczące przebiegu wychowania i opieki prowadzonego przez niego oddziału. Teczka Wychowawcy przechowywana jest w pokoju nauczycielskim.
2. Wychowawca, w celu realizacji jego zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) wspólnie z uczniami i we współpracy z ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami poszczególnych uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dziecka,
 - b) przekazywania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
 - e) wskazywania rodzicom źródeł informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i, w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w

rozpoznawaniu potrzeb trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. W ramach realizowanych w szkole projektów edukacyjnych do zadań wychowawcy należy:
 - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach projektu edukacyjnego - do końca września,
 - 2) przedstawienie uczniom listy tematów projektów edukacyjnych i dopilnowanie, aby każdy z podopiecznych wybrał jeden z nich ,
 - 3) systematyczne monitorowanie udziału wychowanków w pracach zespołu projektowego poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - 4) po konsultacji z opiekunem uwzględnienie zaangażowania uczniów w prace podczas realizacji projektu przy wystawianiu oceny z zachowania oraz dokonanie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej.

§ 107

1. Wychowawca wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
2. Zwolnienia z lekcji wychowawca udziela na pisemną prośbę rodziców.

§ 108

1. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z planem organizacji pracy szkoły.
2. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum, przypominając poprzez dziecko co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

Rozdział 4

Pedagog i psycholog szkolny

§ 109

1. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów poprzez prowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, rówieśniczych,

- 4) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego, takim jak: przemoc, stosowanie środków odurzających, prostytucja, uzależnienia,
- 5) prowadzenie spraw, dotyczących pomocy materialnej dla uczniów,
- 6) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 7) wspieranie rodziców w podejmowaniu działań wychowawczych,
- 8) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia
- 9) współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych (m.in. poradnie psychologiczno – pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne, policja, sąd, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej)
- 10) opiniowanie wniosków o przeniesienie ucznia do innej klasy,
- 11) szczegółowy zakres obowiązków pedagoga wyznacza Dyrektor Gimnazjum.

§ 110

1. Do zakresu działania psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu określenia odpowiednich form pomocy psychologicznej oraz działań profilaktycznych i interwencyjnych wobec ucznia
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, rówieśniczych,
 - 3) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego takim jak przemoc, stosowanie środków odurzających, prostytucja, uzależnienia,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom, nauczycielom w ich pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 6) wspieranie rodziców w podejmowaniu działań wychowawczych,
 - 7) opiniowanie wniosków o przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 8) szczegółowy zakres obowiązków psychologa wyznacza Dyrektor Gimnazjum.

Rozdział 4 Rzecznik Praw Ucznia

§ 111

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy nauczyciel szkoły.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
4. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - 1) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - 2) reprezentowanie interesów ucznia wobec rady pedagogicznej i dyrektora szkoły,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem,
 - 6) występowanie do dyrektora z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi realizacji praw ucznia,
 - 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

§112

1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie szkoły na okres dwóch lat.
2. Wybory przeprowadza Samorząd Uczniowski na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na dwuletnią kadencję.
4. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać dyrektor na wniosek 51% wszystkich uczniów szkoły.

§113

1. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi dyżury na terenie szkoły w miejscach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora, w sposób umożliwiający uczniom bezpośredni z nim kontakt.

Rozdział 5

Zakres zadań innych pracowników Gimnazjum

§ 114

1. Pracownicy Gimnazjum niebędący nauczycielami zobowiązani są do podejmowania działań w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zadania pracowników niebędących nauczycielami zawarte są w indywidualnych zakresach czynności.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 115

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Gimnazjum oraz innymi dokumentami prawa szkolnego,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 3) rozwijania zainteresowań,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych w sposób niewłaczający godności osobistej innych,
 - 6) dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć określanych w planie nauczania jako zajęcia „do wyboru”,
 - 7) znajomości programów nauczania dla swojego oddziału na dany rok szkolny,
 - 8) sprawiedliwego oceniania,
 - 9) nietykalności cielesnej i słownej,
 - 10) korzystania z opieki socjalnej,
 - 11) nieupubliczniania spraw rodzinnych, korespondencji,
 - 12) działania w ramach Samorządu Uczniowskiego,
 - 13) przedstawienia wychowawcy, pedagogowi szkolnemu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
 - 14) zgłaszania do organów szkoły wniosków i postulatów, dotyczących spraw uczniów,
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 16) odpoczynku – na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się prac pisemnych i ustnych (z wyjątkiem prac długoterminowych i czytania lektur)
 - 17) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego i po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi przed lekcją,
 - 18) korzystania z dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza, gdy sobie nie radzi z opanowaniem materiału na zasadach ustalonych przez nauczyciela,

- 19) sprawdzania jego wiadomości i umiejętności w celu określenia stopnia realizacji podstawy programowej i programu nauczania,
- 20) diagnozowania osiągnięć edukacyjnych,
- 21) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 116

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) rzetelnego wywiązywania się z obowiązków ucznia oraz z zadań wskazanych przez szkołę,
 - 2) spełniania obowiązku szkolnego,
 - 3) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów,
 - 4) dbania o honor i tradycje szkoły,
 - 5) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 6) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 7) przestrzegania zasad kultury wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - 9) dbania o kulturę wypowiedzi,
 - 10) okazywania szacunku innym osobom,
 - 11) współdziałania z innymi, reagowania na zło,
 - 12) dbania o schludność i czystość swojego ubioru oraz o to, aby strój szkolny nie naruszał zwyczajów estetycznych i nie wyrażał przynależności do subkultur młodzieżowych,
 - 13) podkreślenia uroczystym strojem uroczystości szkolnych i państwowych,
 - 14) niestosowania makijażu oraz innych zbędnych upiększeń,
 - 15) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, stosowania używek, palenia tytoniu, e-papierosów, przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych i stosowania przemocy.
3. W szkole ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego na lekcji, natomiast korzystanie z aparatu fotograficznego, kamery, urządzeń do nagrań audio może mieć miejsce tylko na polecenie nauczyciela i pod jego nadzorem.
Uczniowi nie wolno fotografować i nagrywać pracowników Gimnazjum oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody.
4. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych telefon może zostać uczniowi odebrany i złożony w sekretariacie szkoły. Urządzenia odbierają rodzice lub opiekunowie i potwierdzają to podpisem w rejestrze.
5. Uczeń ma obowiązek przed końcem roku szkolnego do końcoworocznej rady pedagogicznej rozliczyć się ze wszystkich materiałów wypożyczonych ze szkoły (np. książek z biblioteki, sprzętu sportowego itp.). W przypadku

nierezliczenia się z w/w materiałów ocena zachowania ucznia zostanie obniżona o jeden stopień w stosunku do wystawionej przez wychowawcę. Uczeń, który zmienia szkołę w trakcie roku szkolnego również zobowiązany jest do rozliczenia się ze szkołą.

Rozdział 2

§ 117

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce,
 - 2) znaczącą poprawę wyników w nauce,
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) wzorową postawę ucznia,
 - 5) aktywny udział w pracach organów Gimnazjum,
 - 6) wybitne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne w dziedzinie nauki, kultury i sportu.
2. Nagrodami dla ucznia są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału,
 - 2) pochwały Samorządu Klasowego,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora dla rodziców,
 - 5) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 6) nagroda rzeczowa lub dofinansowanie do wycieczki lub imprezy , którą funduje Rada Rodziców na wniosek Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
6. Gimnazjum informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Nagrody w formie listów gratulacyjnych otrzymują rodzice; listy przyznaje się wg następujących kryteriów:
 - 1) średnia ocen ustalona przez Dyrektora,
 - 2) zachowanie wzorowe.

§ 118

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy oddziału,
 - 3) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum oddziału,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji,
 - 5) upomnieniem Dyrektora szkoły,

- 6) zwołaniem wewnętrznego Zespołu Wychowawczego (w jego skład w zależności od potrzeb mogą wchodzić: nauczyciele, wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor lub wicedyrektor, ewentualnie kurator społeczny oraz uczestniczą rodzic i uczeń,
 - 7) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 8) przeniesieniem do równoległego oddziału,
 - 9) zwołaniem Zespołu Prewencyjnego (w jego skład w zależności od potrzeb mogą wchodzić: pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, policjant, kurator, nauczyciele, wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor lub wicedyrektor, ewentualnie kurator społeczny oraz uczestniczą rodzic i uczeń,
 - 10) pisemną naganą Dyrektora szkoły,
 - 11) za zgodą kuratora przeniesieniem do innego gimnazjum, w przypadku nieustającego niedostosowania się ucznia do szkolnych regulaminów, zagrożenia życia innych uczniów, konfliktu z prawem,
2. Uczeń, który dokonał zniszczenia lub wyrządził szkodę, zobowiązany jest (lub jego rodzice) do usunięcia lub naprawienia szkody.
 3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt.1, 2 i 3 nakłada Dyrektor.
 5. Karę nakłada się po wysłuchaniu ucznia.
 6. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
 8. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
 9. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 10. Uczeń może wnioskować o ponowne rozpatrzenie kary.
 11. O zamiarze ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
 12. Zespół Wychowawczy może zlecić uczniowi wykonanie prac na rzecz szkoły.

§ 119

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, w szczególności:
 - 1) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny zachowania,
 - 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,

- 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Gimnazjum w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 120

1. Pełnoletni uczeń niepodlegający obowiązkowi szkolnemu w drodze decyzji Dyrektora zostaje skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach :
 - 1) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole,
 - 3) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - 4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo kierowanie gróźb karalnych wobec uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 5) kradzież lub zniszczenie mienia szkoły bądź mienia osób wymienionych w pkt.4,
 - 6) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w pkt.4,
 - 7) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków ,substancji odurzających oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu bądź narkotyków
 - 8) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,
 - 9) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie
 - 10) naruszanie innych przepisów Statutu.
2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
 - 1) sporządzić notatkę służbową, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,
 - 2) sprawdzić, czy dane zdarzenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
 - 3) zebrać wszystkie dowody w sprawie, opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców),
 - 4) zwołać zebranie rady pedagogicznej,
 - 5) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca oddziału lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
 - 6) przedyskutować na zebraniu rady pedagogicznej, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7) sporządzić protokół z zebrania rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
 - 8) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej),

- 9) przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu w celu sformułowania pisemnej opinii w sprawie,
- 10) doręczyć decyzję uczniowi,
- 11) wykonać decyzję,
- 12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia przez organ wyższego stopnia.

Rozdział 3

Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 121

1. W Gimnazjum realizowany jest Szkolny Program Wspierania Uzdolnień.
2. Zadania wynikające ze Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień realizuje Zespół Wspierania Uzdolnień, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. W ramach Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień Gimnazjum diagnozuje, rozwija i promuje uczniów uzdolnionych, o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 122

1. W ramach Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień stosowane są następujące formy pracy z uczniem:
 - 1) indywidualna, bazująca na:
 - a) indywidualnym toku nauczania,
 - b) indywidualnym programie nauczania,
 - c) samodzielnej pracy ucznia nad zagadnieniami wskazanymi przez nauczyciela i na konsultacjach.
 - 2) grupowa, systematyczna:
 - a) klasy z programami własnymi,
 - b) przedmiotowe i interdyscyplinarne koła zainteresowań.
 - 3) grupowa, sporadyczna:
 - a) obozy naukowe,
 - b) warsztaty,
 - c) wykłady, seminaria,
 - d) konkursy, olimpiady.

§ 123

1. W ramach Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień Gimnazjum współpracuje z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) fundacjami promującymi uzdolnienia,
 - 4) wyższymi uczelniami,
 - 5) szkołami ponadgimnazjalnymi,

- 6) Urzędem Gminy Żórawina,
- 7) Gminnym Centrum Kultury w Żórawinie,
- 8) i innymi instytucjami na terenie gminy.

§ 124

1. W ramach Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień promuje się uczniów Gimnazjum poprzez:
 - 1) udział w konkursach,
 - 2) dokumentowanie osiągnięć uczniowskich,
 - 3) publikowanie prac,
 - 4) dbałość o równomierny i wszechstronny rozwój ucznia,
 - 5) wspieranie osiągnięć uczniów,
 - 6) typowanie wybitnych uczniów do nagród zewnętrznych.

§ 125

1. Nauczyciele realizujący zadania wynikające ze Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień zobowiązani są do:
 - 1) udziału w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach poświęconych zagadnieniu wspierania uzdolnień,
 - 2) dbania o promowanie osiągnięć uczniów

§ 126

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami,
 - 2) psychoemocjonalną niegotowością ucznia do zmiany szkoły.

§ 127

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno –pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
5. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

Dział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 128

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 129

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 130

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Szkoły z 2 grudnia 2015 roku.